

Diretoria de Origem	Aprovação Diretoria Executiva
Data: 20/10/2020 _____	Data: ____ / ____ / ____ Ata nº ____ / ____

1. PROPOSTA

Propõe-se à Diretoria Executiva aprovar a contratação, por meio de Dispensa de Licitação, da empresa **DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA.**, para aquisição e entrega de notebooks. A contratação será realizada por meio de Dispensa de Licitação, com fulcro no art. 29, Inciso II da Lei 13.303/2016. O valor máximo global para contratação será de R\$ 46.768,68 (quarenta e seis mil, setecentos e sessenta e oito reais e sessenta e oito centavos), pagos em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de protocolo do documento de cobrança no escritório da MSG, conforme proposta comercial. O prazo de vigência será de 30 (trinta) dias. O prazo de entrega será de 20 dias uteis a partir da assinatura do pedido de fornecimento (PFO).

2. HISTÓRICO

A Mata de Santa Genebra Transmissão S.A é uma sociedade anônima de capital fechado, constituída em janeiro de 2014 e tem por objeto social a implantação e exploração de empreendimento composto de instalações de transmissão de energia elétrica associado e demais obras complementares, conforme descrito no Edital de Leilão n.º 07/2013-ANEEL-Lote A nos estados de São Paulo e Paraná.

O empreendimento encontra-se em fase final de implantação, sendo que 86% da sua RAP está em operação.

Conforme alinhamento entre as acionistas, desde 01.06.2020 a MSG conta com uma estrutura de diretoria transitória a qual tem por objetivo, dentre outros, a implementação de um sistema de gestão.

De acordo com o artigo 36 do Estatuto Social da MSG, é atribuição da Diretoria de Administração e Compliance supervisionar as áreas administrativas da Companhia, dentre elas, as relacionadas às atividades de Tecnologia da Informação e Recursos Humanos.

No que diz respeito à Recursos Humanos, em razão do novo contrato de apoio administrativo, e do preenchimento de postos de assistente de diretoria, a partir de novembro de 2020 o quadro de pessoal da MSG a ser composto por até 49 pessoas: (a) 4 Diretores; (b) 16 Assistentes de Diretoria (Presidência – 2; Diretoria Financeira – 2; Diretoria de Contratos – 2;

Diretoria de Meio Ambiente e Fundiário – 2; Diretoria Técnica – 6; e Diretoria de Administração e Compliance – 2); (c) 17 postos apoio administrativo; e (d) até 12 estagiários.

Atualmente a MSG dispõe de 42 (quarenta e dois) equipamentos (notebook e desktop) em funcionamento, quantidade insuficiente frente ao número de profissionais que passarão a desempenhar atividades laborativas a partir de novembro de 2020, sendo necessário o incremento de 9 (nove) equipamentos no âmbito da MSG. Tal dimensionamento considera 2 equipamentos como sobressalentes.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O Relatório Técnico RT.DAC.029.2020, anexo, apresenta as justificativas necessárias para a contratação proposta.

4. PARECER JURÍDICO

Seguindo a orientação do TCE/PR, a PRD, juntamente com seu anexo, a Minuta do PFO, será encaminhada ao jurídico para análise e parecer acerca da juridicidade das suas disposições.

5. CONCLUSÃO

Pelo exposto, considerando a necessidade da compra de equipamentos notebooks para complementar a infraestrutura de TI atualmente existente, entende-se necessária a contratação da empresa **DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA.** (CNPJ 72.381.189/0010-01), para aquisição e entrega de notebooks. A contratação será realizada por meio de Dispensa de Licitação, com fulcro no art. 29, inciso II da Lei 13.303/2016. O valor máximo global para contratação será de **R\$ 46.768,68** (quarenta e seis mil, setecentos e sessenta e oito reais e sessenta e oito centavos), pagos em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de protocolo do documento de cobrança no escritório da MSG, conforme proposta comercial. O prazo de entrega será de 20 (vinte) dias úteis a partir da assinatura do pedido de fornecimento. Prazo de vigência será de 30 dias.

6. ANEXOS

- 6.1. Relatório Técnico DAC.029.2020
- 6.2. Minuta do PFO